

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odbor za Statut, Poslovnik i propise
KLASA: 012-03/18-01/03
URBROJ: 2176/01-01-18-1
Sisak, 27. rujna 2018.

Na temelju članka 47. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 11. sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine, jednoglasno je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije.
2. Odbor predlaže Županijskoj skupštini da razmotri Prijedlog i donese Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije.
3. Izvjestiteljica na sjednici Županijske skupštine bit će Ivanka Roksandić, predsjednica Odbora.

PREDSJEDNICA ODBORA



Ivanka Roksandić, prof.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 012-03/18-01/03

URBROJ: 2176/01-02-18-2

Sisak, 27. rujna 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednice Županijske skupštine
gđe IVANKE ROKSANDIĆ

Predmet: Mišljenje o Prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama
Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

Sukladno članku 56. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13) **dajem pozitivno mišljenje na** Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije.



ŽUPAN

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 28. točke 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na ____ sjednici održanoj _____ 2018. godine, donijela je

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine** **Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

U Poslovniku Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13) u članku 17. podstavak 1. briše se.

Članak 2.

U članku 68. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 89. u stavku 3. riječi: „dan nakon objave“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana objave“.

Članak 4.

U članku 104. stavak 6. mijenja se i glasi: „Vijećnici se prijavljuju predsjedniku Županijske skupštine za postavljanje pitanja jedan sat prije početka sjednice u dvorani u kojoj se održava sjednica na način da se osobno upišu u obrazac za postavljanje pitanja“.

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi: „Na temelju obrasca iz stavka 6. ovog članka predsjednik Županijske skupštine utvrdit će redoslijed za postavljanje pitanja vodeći računa da pitanja naizmjenice postavljaju vijećnici iz većinskih političkih stranaka i vijećnici iz oporbenih političkih stranaka“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:

URBROJ:

Sisak

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivanka Roksandić, prof.

O B R A Z L O Ž E N J E

uz Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj sadržan je u odredbi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) kojom je propisano da predstavničko tijelo donosi Poslovnik o radu i odredbi članka 28. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) kojom je propisano da Županijska skupština donosi Poslovnik o radu.

II. OCJENA STANJA I PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Odredbom članka 104. stavkom 6. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14,09/ 5/10, 2/11 i 3/13) propisano je da se redosljed za postavljanje vijećničkih pitanja i iznošenje prijedloga određuju prema redosljedu prema kojem su se vijećnici Županijske skupštine prijavili predsjedniku Županijske skupštine prije početka sjednice.

U cilju ravnomjerne zastupljenosti vijećnika koji će postavljati pitanja na sjednici Županijske skupštine, prijedlogom Odluke predlaže se izmjena na način da se vijećnici prijavljuju predsjedniku Županijske skupštine za postavljanje pitanja jedan sat prije početka sjednice u dvorani u kojoj se održava sjednica na način da se osobno upišu u obrazac za postavljanje pitanja. Na temelju navedenog obrasca predsjednik Županijske skupštine utvrđuje redosljed za postavljanje pitanja vodeći računa da pitanja naizmjenice postavljaju vijećnici iz većinskih političkih stranaka i vijećnici iz oporbenih političkih stranaka.

Uz navedeno prijedlogom Odluke briše se podstavak 1. članka 17. kojim je utvrđeno da se vijećnicima dostavlja Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije jer se isti preuzima elektroničkim putem. Nadalje, radi usklađivanja sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u članku 68. briše se stavak 2. i u članku 89. riječi: „dan nakon objave“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana objave“.

III. FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU ODLUKE:

U Proračunu Sisačko-moslavačke županije nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva radi provedbe Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije nisu potrebna financijska sredstva.

IV. PRILOG

Tekst prijedloga Odluke.

**TEKST ODREDBI VAŽEĆEG POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
(„Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13)
KOJE SE MIJENJAJU, ODNOSNO DOPUNJUJU**

Članak 17.

Vijećniku Županijske skupštine dostavljaju se:

- Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije
- prijedlozi akata koje donosi Županijska skupština
- izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Županijske skupštine ili radnog tijela kojega je član
- publikacija Sisačko-moslavačke županije ako se izdaje

Članak 68.

Prijedlog odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način njihova osiguravanja
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem
- važeću odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke

Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, taj je prijedlog potrebno posebno obrazložiti.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 89.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu dan nakon objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 104.

Poslije prihvatanja dnevnoga reda vijećnici Županijske skupštine mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se na sjednici Županijske skupštine postavljaju i prijedlozi iznose usmeno i u pisanom obliku.

Vijećnik Županijske skupštine može usmeno postaviti dva pitanja.

Vrijeme postavljanja jednog pitanja iznosi dvije minute.

Pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose, u pravilu, tijekom jednoga sata.

Redoslijed za postavljanje pitanja i iznošenje prijedloga određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici Županijske skupštine prijavili predsjedniku Županijske skupštine prije početka sjednice.

Postavljena pitanja i prijedlozi iznijeti u pisanom obliku posredstvom predsjednika Županijske skupštine dostavljaju se županu i onome kome su upućena.